**北京印刷学院行政助理岗位应聘人员登记表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别  |  | 出生年月 |  |
| 毕业学校 |  | 学院及专业 |  |
| 政治面貌 |  | 学历学位 |  |
| 英语水平 |  |
| 应聘岗位 |  |
| 电子邮箱 |  | 手机号码 |  |
| 个 人 简 历（从高中起填写） |
| 自 何 年 月 | 至 何 年 月 | 在何地、何学校、何单位任何职(学习或工作内容) | 学历/学位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 奖惩情况 |  |
| 论文及项目情况 |  |
| 有何特长 |  |
| 本人承诺以上所填信息真实。申请人签字： 年　　月　　日 |