**北京印刷学院行政助理岗位应聘人员登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 性别 |  | 出生年月 | |  |
| 毕业学校 | |  | | 学院及专业 |  | | | |
| 政治面貌 | |  | | 学历学位 |  | | | |
| 英语水平 | |  | | | | | | |
| 应聘岗位 | |  | | | | | | |
| 电子邮箱 | |  | | | 手机号码 |  | | |
| 个 人 简 历  （从高中起填写） | | | | | | | | |
| 自 何  年 月 | 至 何  年 月 | | 在何地、何学校、何单位任何职  (学习或工作内容) | | | | 学历/  学位 | |
|  |  | |  | | | |  | |
|  |  | |  | | | |  | |
|  |  | |  | | | |  | |
|  |  | |  | | | |  | |
| 奖惩情况 | | |  | | | | | |
| 论文及项目情况 | | |  | | | | | |
| 有何特长 | | |  | | | | | |
| 本人承诺以上所填信息真实。  申请人签字： 年　　月　　日 | | | | | | | | |