

北京印刷学院 2026 年度单位预算信息公开

目 录

第一部分 2026 年度单位预算情况说明

- 一、单位情况说明
- 二、收入预算情况说明
- 三、支出预算情况说明
- 四、财政拨款“三公”经费预算情况说明
- 五、其他情况说明
- 六、名词解释

第二部分 2026 年度单位预算报表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、政府性基金预算支出表
- 八、国有资本经营预算支出表
- 九、财政拨款“三公”经费支出表
- 十、政府采购预算明细表
- 十一、财政拨款政府购买服务明细表
- 十二、项目支出绩效目标表

第一部分 2026年度单位预算情况说明

一、单位情况说明

（一）本单位职责情况

北京印刷学院为公益二类事业单位，学校以“传承弘扬印刷文明，创新发展出版文化”为办学使命，在出版与传播、印刷与包装、设计与艺术三个领域具有明显优势和特色，工、文、艺、管协调发展，国内唯一以出版为学科专业特色、为出版传媒全产业链培养人才的全日制高水平特色型高等院校。坚持立德树人，以“守正出新 笃志敏行”为校训，持续为复合创新型出版时代新人培养提供北印方案。坚持扎根行业，全力打造出版印刷领域教育、研究重要平台。坚持人才强校，不断提升师资队伍建设水平。学校坚持创新驱动，着力推进科学研究。学校坚持首善意识，致力服务行业 and 北京发展。坚持开放办学，大力加强对外交流合作。以立德树人为根本，以学科建设为龙头，以改革创新为动力，以高质量发展为核心，奋力建设中国特色国际知名出版大学，在服务新时代首都发展、出版印刷行业发展中创品牌、谱新篇。

（二）机构设置情况

北京印刷学院内设 39 个机构，分别为：印刷与包装工程学院、机电工程学院、信息工程学院、新闻传播学院、出版学院、经济管理学院、设计艺术学院、新媒体学院、马克

思主义学院、基础教育学院、职业与继续教育学院、国际教育学院、党政办公室、党委组织部（党校）、党委宣传部、党委统战部、党委学生工作部（学生处）、党委安全稳定工作部（安全稳定处）、纪检监察办公室、党建工作处（巡察办）、发展规划处、审计处、教务处、党委教师工作部（人事处、人才办）、计划财务处、科研处、研究生院、国有资产管理处（实验室管理处）、后勤处、基本建设处、离退休工作处、工会、团委、外事处、对外合作交流处、图书馆、网络安全与信息化中心、校产管理办公室、泰安研究院。

二、收入预算情况说明

2026 年度收入预算 86982.62 万元，比 2025 年年初预算数 78061.64 万元增加 8920.98 万元，增长 11.43%。主要原因：一是在校学生人数增长和推动教育强国建设，财政拨款经费有所增加；二是进一步加强非财政拨款资金管理，将所有非财政拨款资金全部纳入年度预算管理。

（一）本年财政拨款收入 51247.04 万元

1. 一般公共预算拨款收入 51247.04 万元。
2. 政府性基金预算拨款收入 0 万元。
3. 国有资本经营预算拨款收入 0 万元。

（二）本年其他资金收入 19609.92 万元

4. 财政专户管理资金收入 9400.00 万元。
5. 事业收入 7980.00 万元。
6. 上级补助收入 0 万元。

7. 附属单位上缴收入 0 万元。

8. 事业单位经营收入 0 万元。

9. 其他收入 2229.92 万元。

（三）上年结转结余 16125.66 万元

10. 上年结转结余 16125.66 万元。

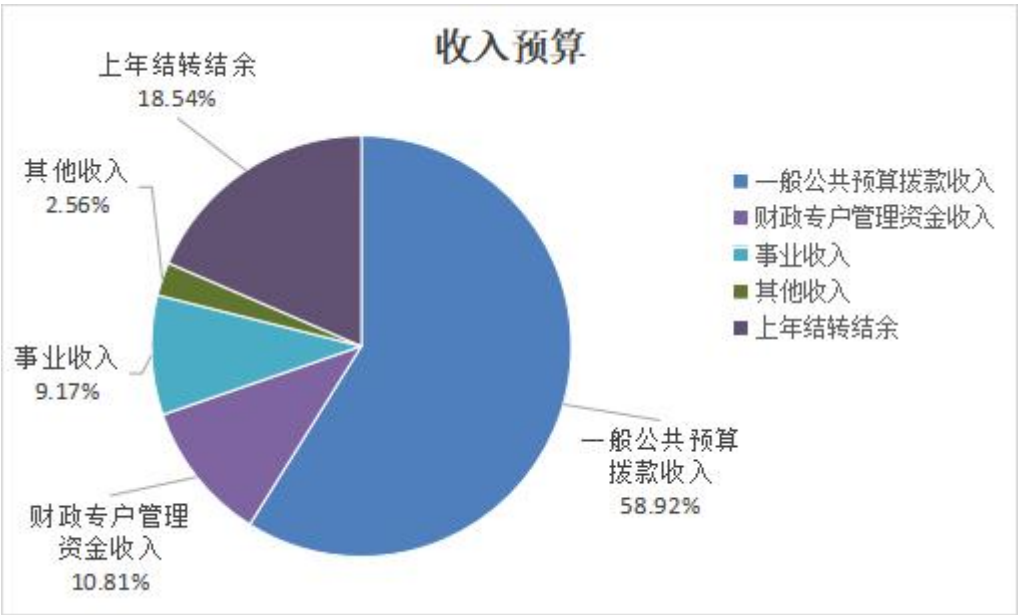


图 1：收入预算

三、支出预算情况说明

2026 年支出预算 86982.62 万元，比 2025 年年初预算数 78061.64 万元增加 8920.98 万元，增长 11.43%。主要原因是由于学生人数上涨，基本支出有所增加。

（一）基本支出。基本支出预算 71361.68 万元，占本年支出预算 93.39%。

（二）项目支出。项目支出预算 5047.48 万元，占本年支出预算 6.61%。其中：

1. 事业单位经营支出 0 万元。
2. 上缴上级支出 0 万元。
3. 对附属单位补助支出 0 万元。

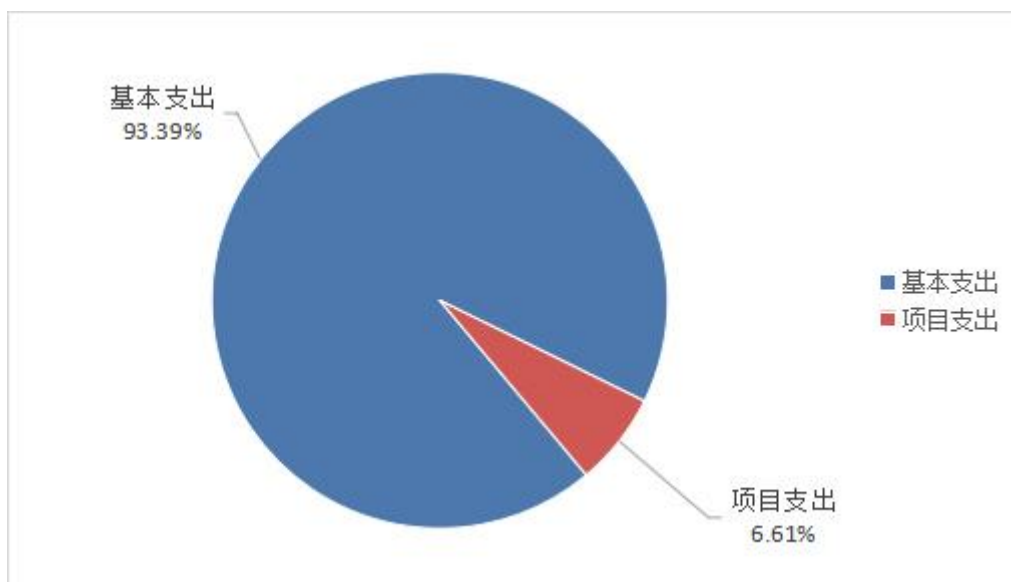


图 2：基本支出和项目支出情况

（三）年终结转结余资金 10573.46 万元。

四、财政拨款“三公”经费预算情况说明

2026 年财政拨款“三公”经费预算 40.23 万元，比 2025 年财政拨款“三公”经费年初预算增加 25.23 万元，增长 168.20%，主要原因：根据学校发展需要购置一辆公车。其中：

（一）因公出国（境）费用。2026 年预算数 0 万元。

（二）公务接待费。2026 年预算数 2.00 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待所产生的费用等。

（三）公务用车购置和运行维护费。2026 年预算数 38.23 万元，包括公务用车购置费预算 26.23 万元、公务用车运行

维护费预算 12.00 万元。主要用于因事业发展需要产生的公务用车购置费用和用车运行维护费用等。

五、其他情况说明

（一）政府采购预算说明

2026 年北京印刷学院政府采购预算总额 3376.25 万元，其中：政府采购货物预算 620.25 万元，政府采购工程预算 661.00 万元，政府采购服务预算 2095.00 万元。

（二）机关运行经费说明

本单位 2026 年无机关运行经费。

（三）重点行政事业性收费情况说明

本单位 2026 年无重点行政事业性收费。

（四）国有资产占用情况说明

截至 2025 年底，北京印刷学院共有车辆 8 台，单位价值 100 万元以上的设备 29 台（套）。2026 年预算安排中，购置单位价值 100 万元以上的设备 0 台（套）。

六、名词解释

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

“三公”经费财政拨款预算数：指本部门当年部门预算中财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务接待费、公务用车购置和运行维护费预算数。

政府采购：各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中采购目录以内的或者采购

限额标准以上的货物、工程和服务的行为，是规范财政支出管理和强化预算约束的有效措施。

第二部分 2026 年度单位预算报表

附件：北京印刷学院 2026 年度单位预算报表