北京印刷学院

2019—2021年度政府采购招标代理

服务商遴选项目遴选文件

北京印刷学院国有资产管理处

2019年3月

为适应北京市财政预算管理及学校事业发展的需要，提高资金使用效益，北京印刷学院拟通过遴选方式确定2019—2021年度政府采购招标代理服务商资格，现诚邀北京地区具有合格资质的相关服务机构参与遴选。有关问题说明如下：

**一、招标代理服务商遴选要求**

**（一）公司资质要求**

1.公司须具有独立法人资格，符合《政府采购代理机构管理暂行办法》财库〔2018〕2号第十一条规定，具有政府采购代理资格和良好的商业信誉。须提供：

（1）已在中国政府采购网或地方分网进行备案登记的网上截图；

（2）已办理北京市政府采购平台CA认证工作的网上截图。

2.公司须具有专业的招标业务团队，拥有不少于5名熟悉政府采购法律法规、具备编制采购文件和组织采购活动等响应能力的专职从业人员。须提供：

（1）服务于学校的项目团队至少3名人员（须包含拟对学校直接负责的项目经理）近6个月中任意3个月缴纳社保情况的证明文件；

（2）公司近3年业绩总额每年不少于1亿元人民币，其中为北京市高校服务的业绩每年不少于5000万元人民币。

3.拟对学校直接负责的项目经理，必须具有丰富的政府采购业务招标经验，能够独立承接项目工作，并须提供2018年度代理北京市高校政府采购的业绩证明（以在中国政府采购网或北京市政府采购网等正式发布的招标结果公示为准，并能在公示内容中明确体现项目经理姓名及公司名称）。

**（二）代理业务要求**

1.公司应在中选后与学校签订年度代理协议，并承诺在服务期间不得作为投标主体直接或间接参与学校的任何采购活动。

2.拟对学校直接负责的项目经理，应具有良好的沟通、协调、组织能力，中选后不得擅自更换。

3.负责委托招标项目的相关工作，并承担由此产生的相关费用。

（1）招标需求的专家论证工作（包含并不限于现场论证）；

（2）质疑回复的起草工作、配合质疑、投诉事项的处理工作；

（3）签订中标合同的组织与初审工作；

（4）根据需要承担项目履约验收的组织与专家邀请工作；

（5）招标过程资料的提供及整理等工作；

（6）中标服务费由中标人承担，费用标准按国家有关规定执行。

4.能够为学校提供专业的咨询和指导服务，并承担由此产生的相关费用。

采购新政策的培训、疑难问题的讲解等工作。

5.接受并配合学校的年度考核工作。

**（三）本次遴选拟中选政府采购招标代理服务商4家。**

**（四）本次遴选服务期限为3个自然年度。**

**（五）年度考核不合格者，学校将终止与其合作并不承担任何责任。**

**二、应答文件要求**

（一）遴选公司可从北京印刷学院网站首页下载电子版遴选文件及报名表，**并于2019年3月14日（星期四）16:00前将电子版报名表发至邮箱zichanchu@bigc.edu.cn。**

（二）文件内容

1. 应答文件目录（需有题目及相应页码）；
2. 遴选授权书**（严格按附件1：遴选公司代表授权书格式填写）**、法定代表人及授权代表身份证复印件；
3. “三证合一”营业执照复印件；
4. 近3年（2016年2月起至递交应答文件截止日前）“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn)已公布的信用记录查询截图。网页查询截图中应能显示公司名称、信用记录情况、查询时间等主要内容。
5. 近6个月中任意3个月公司缴纳税金及社保的证明文件；
6. 银行资信证明（最近6个月内开具）或上一年度(2017年度或2018年度)审计报告；
7. 前述公司资质要求中所须的其他资格证明文件；
8. 公司介绍（包括企业类型、人员构成、公司办公地址等）；
9. 拟对学校直接负责的项目经理情况简介（包括学历、任职经历、专业特长等）

10.针对代理业务要求制定的服务方案及服务承诺。

（三）装订要求

1. 所有内容完整、清晰，均须加盖单位公章；
2. 按前述顺序装订成册，采用无线胶装，不得用活页装订，**一正五副；**
3. 所有应答文件须密封，并在封袋上标明遴选公司名称、公司地址、授权代表姓名及手机号，封装口须用密封条密封并加盖单位公章。

（四）递交要求

1.递交时间：2019年3月15日（星期五）上午8:30-9：00，逾期恕不接受。

2.递交地点：北京印刷学院教A楼212室

3.递交文件后，即进入等待室等待评选答辩。未经学校通知，不得擅自进入评选现场，或在评选会议室门口等待。

**三、评选与公示**

（一）评选时间及地点

1.评选时间：2019年3月15日（星期五） 上午9:00。

2.评选地点：北京印刷学院教A楼212室。

（二）现场答辩要求

1.答辩人：**拟派直接负责本校的项目经理1人，所属部门业务主管1人**。

2.答辩顺序：各遴选公司按签到顺序依次单独进入评选地点进行发言，并接受评委的现场提问，答辩完毕后须直接离场；

3.答辩要求：

（1）限时5分钟发言（可用PowerPoint幻灯片），简要介绍公司资质及业绩，重点阐述有机会与北京印刷学院合作时的服务方案及承诺。

（2）**发言人必须是拟派直接负责学校的项目经理本人，非其本人发言的，学校有权取消其参与评选的资格。**

（三）评选方式

学校将组织相关专家组成评选小组，根据遴选公司综合商务情况、服务方案及承诺、现场陈述及答辩情况等进行综合评估（综合商务40分、服务方案及承诺30分、现场陈述及答辩30分，满分100分），确定中选服务商。

（四）结果公示

遴选结果将在北京印刷学院网站首页予以公布。国有资产管理处将电话通知中选公司，具体洽商合作事宜。

**四、有关遴选的其他事项**

有关遴选未尽事宜，由资产处负责解释。

联系人：马老师、周老师

联系电话：60261069，60261071

邮箱：zichanchu@bigc.edu.cn

**附件1：遴选公司代表授权书**

致北京印刷学院：

根据贵方**北京印刷学院2019—2021年度政府采购招标代理服务商资格遴选**文件要求,本公司代表(姓名、职务)和(姓名、职务)经正式授权并代表遴选公司**（遴选公司名称、地址）**参与本次**（遴选事项）**遴选项目，并提交完全符合遴选文件要求的有关资料内容如下：

1. 遴选公司代表授权书原件及授权代表身份证复印件；
2. 遴选公司情况简介（包括企业类型、人员构成、公司地址等）；
3. 遴选公司资质证明文件（营业执照、法人身份证复印件，及遴选项目要求的其他资质证明文件复印件）；
4. 遴选公司服务承诺（包括响应时间、服务措施、优惠条件等）；
5. 遴选公司近三年相关业绩证明文件；
6. 遴选项目要求的其他资质证明文件复印件。

据此，本公司宣布同意如下：

（1）本公司提供的上述资料内容均为真实有效，如有虚假，愿意承担相应法律责任。

（2）本公司承诺，如若通过遴选，提供的服务事项和服务质量与应答文件中响应的内容一致，且严格遵守国家、北京市及北京印刷学院相关规定。如若提供的服务低于应答文件中响应的内容，或违反上述有关规定，为学校带来不良影响和后果的，将接受学校拒绝本公司参与北京印刷学院任何招标、遴选等采购活动，并将相关结果向北京市教委、北京市财政局通报的处罚。

（3）本公司已详细阅读遴选文件内容，并接受学校的最终评选结果，且自行承担与本次遴选活动相关的一切费用。

**遴选公司授权代表签字：**

**遴选公司法人签字：**

**遴选公司公章：**

**日 期：**

**附件2：**

北京印刷学院2019—2021年度政府采购招标代理服务商遴选项目报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **代理机构全称** | **报名时间** | **姓名** | **联系电话** | **类别（货物、服务或工程）** | **邮箱** | **备注** |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |